

## PROGRAMME BACHELOR SPECIALISE AFFRETEUR INTERNATIONAL

### **PUBLIC & PREREQUIS**

Titulaire d'un diplôme de niveau 5 – bac +2

### **NIVEAU**

Titre Ecole (Equivalence niveau 6).

### **DUREE**

350 heures sur un an

### **FORMAT**

Alternance (contrat de professionnalisation)

### **DATE**

Rentrée octobre de chaque année

### **DELAI D'ACCES**

Une semaine pour la validation du dossier avant l'entrée en formation

### **LIEU**

77 – Lieusaint - Campus de l'ICAM – 34 points de vue

Lieu accessible aux personnes handicapées – nous contacter en cas de besoin d'accessibilité d'un participant

### **TARIF**

3800€ HT l'année (prise en charge OPCO Mobilités 70%)

### **RESUME DES ACTIVITES**

L'affréteur international exerce dans des entreprises de tailles différentes.

Il contribue à la gestion opérationnelle de commission des transports internationaux.

Il optimise et pérennise toutes les opérations en tenant compte des différents modes de transports du très fort impact sur le développement durable.

Il contribue à la mise en œuvre des décisions tactiques et coordonne toutes les opérations de transports entre les différents services de l'entreprise, et avec les partenaires extérieurs.

Il maîtrise la gestion des outils digitaux.

#### **Les activités visées sont les suivantes :**

Encadrer les opérations de transports

Gérer efficacement l'utilisation des outils digitaux associés

Gérer les indicateurs de performance des activités de transports de toute nature

Gérer les engagements commerciaux

## **OBJECTIFS DE LA FORMATION**

Les titulaires du titre sont capables, dans le cadre du transport public ou privé ou de la gestion de :

- Garantir les engagements commerciaux aux clients
- Concevoir les prestations dédiées avec un engagement de durée.
- Contrôler efficacement les processus d'acheminement des marchandises dans le respect des procédures de qualité interne et des réglementations en vigueur et celles de l'environnement

## **TYPES D'EMPLOIS**

Affréteur

## **PROCEDURE D'ADMISSION DES PARTICIPANTS**

**Le recrutement** se fait en 3 temps

1. La réception du dossier de candidature
2. Un concours d'entrée constitué : d'une épreuve de situation et d'un test en anglais
3. Un entretien de motivation avec le Directeur pédagogique ou le Directeur de l'académie.

## **MODALITES D'OBTENTION DU TITRE**

### **Descriptif des composantes du titre :**

L'obtention du titre repose sur 4 blocs de compétences : ils sont axés sur les compétences professionnelles.

Ces blocs font l'objet d'une évaluation formative reposant sur des contrôles continus, des travaux individuels et collectifs, des QCM.

De plus, à la fin de chaque année scolaire se déroulent une épreuve écrite d'étude de cas professionnels en anglais (durée 4 heures) et un oral en français issu du rapport d'activité d'alternant (durée 45 minutes) devant un jury.

La moyenne générale de 10/20 est requise pour l'obtention du titre.

### **Blocs de compétences professionnelles**

- Bloc 1 : Réaliser les opérations de transports et de livraison durable
- Bloc 2 : Encadrer les relations commerciales
- Bloc 3 : Gérer les équilibres financiers
- Bloc4 : Maîtriser l'anglais professionnel

Après un parcours de formation, outre la validation des blocs de compétences, le candidat doit séjourner en entreprise dans le cadre de l'alternance.

## **ORGANISATION DE LA FORMATION**

La durée de la formation sur l'année est de 350 Heures. Elle est dispensée à l'académie. Elle est organisée selon le calendrier de l'alternance d'une semaine en cours et trois semaines en entreprise.

Les modalités : contrat de professionnalisation et ou d'apprentissage

## **LE PROGRAMME DE LA FORMATION**

<b>ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS</b>	<b>350 H</b>
Réaliser les opérations de commission de transports	210 H
Encadrer les relations commerciales	35 H
Gérer les équilibres financiers	35 H
Maîtriser l'anglais professionnel	70 H

## **DETAIL DES COMPOSANTES PROFESSIONNELLES DU TITRE**

### **Bloc de compétence n°1 : REALISER LES OPERATIONS DE COMMISSION DE TRANSPORTS**

- ✓ Maîtriser les vecteurs de transports
- ✓ Sécuriser les flux physiques et les flux d'informations
- ✓ Organiser les activités et optimiser les moyens
- ✓ Piloter le suivi des activités
- ✓ Maîtriser la dimension légale et juridique des opérations

### **Bloc de compétence n°2 : ENCADRER LES RELATIONS COMMERCIALES**

- ✓ Maîtriser les besoins des clients
- ✓ Proposer les meilleures solutions tarifaires
- ✓ Sécuriser la relation client
- ✓ Verrouiller la veille concurrentielle
- ✓ Sécuriser la relation transporteurs/opérateurs
- ✓ Gérer les indicateurs commerciaux

### **Bloc de compétence n°3 : GERER LES EQUILIBRES FINANCIERS**

- ✓ Maîtriser les marges
- ✓ Appréhender le contrôle de gestion
- ✓ Agir en gestionnaire pragmatique

### **Bloc de compétence n°4 : MAITRISER L'ANGLAIS PROFESSIONNEL**

- ✓ Négocier en anglais
- ✓ Maîtriser l'anglais professionnel écrit

## **LES MOYENS**

L'équipe pédagogique est issue du monde professionnel et dispose de matériels informatiques et audiovisuelles pour dispenser le contenu de la formation.

### **LE SUIVI INDIVIDUEL (METHODES MOBILISEES)**

En cours de formation, il existe différents types d'évaluation :

Des contrôles continus

Des questionnaires à choix multiples

Des études de cas professionnels

Des exercices d'application

Des présentations orales

### **RAPPEL DU PROCESSUS DE VALIDATION FINALE**

L'évaluation finale des acquis est sanctionnée par la validation de l'ensemble des blocs de compétences, de la réussite aux études de cas professionnelles annuelles, des contrôles continus, et des examens oraux.

Le candidat doit obtenir la moyenne de 10/20 pour obtenir le titre de Bachelor affréteur international.