

FORMATION « FORMATEUR EN DEVENIR »

PUBLIC :

Toute personne amenée à exercer la fonction de formateur, de façon occasionnelle ou régulière en interne ou auprès des clients de l'entreprise

PRÉ-REQUIS : aucun

DURÉE : 14 heures

DELAI D'ACCES :

Une semaine pour la validation du dossier avant l'entrée en formation

DATES : à définir

HORAIRES :

De 9h à 12h45 et de 13h30 à 17h15

LIEU : Toute France

Lieu accessible aux personnes handicapées - Nous contacter en cas de besoin d'accessibilité pour un participant

METHODES MOBILISEES :

Des jeux de rôles, des QCM, des mises en situation et des cas pratiques

TARIF :

A partir de 1400 € HT la session.

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

Session individuelle ou collective nous consulter

OBJECTIFS DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

A l'issue de la formation le participant sera capable de :

- ✚ Préparer et structurer une séquence de formation
- ✚ Animer une séquence de formation
- ✚ Valider une formation
- ✚ Être contributeur de la marque employeur

PROGRAMME

MODULE 1 : Préparer et structurer une formation

- ✓ Le cadre de la profession
- ✓ La pédagogie
- ✓ La formalisation d'un processus de démarrage d'une formation
- ✓ Le choix du type de présentation
- ✓ Les contrôles d'avant formation
- ✓ Le verrouillage anticipé
- ✓ Les objectifs de la formation
- ✓ L'acquisition des compétences
- ✓ Les divers documents régissant la formation

MODULE 2 : Animer une séquence de formation

- ✓ Repérer son style d'animation
- ✓ Le conditionnement positif
- ✓ La mise en confiance
- ✓ Les règles du jeu de la formation
- ✓ Trouver le bon équilibre entre souplesse et directivité
- ✓ Gérer le timing

MODULE 3 : Evaluer une séquence de formation

- ✓ Bien communiquer
- ✓ Les profils rencontrés
- ✓ Traiter l'objection
- ✓ Les différents temps d'évaluation et leurs objectifs
- ✓ L'utilisation des différents types d'évaluation
- ✓ L'exploitation des documents d'évaluation
- ✓ Le bilan du formateur
- ✓ La formalisation du retour au donneur d'ordre

VALIDATION

Questionnaire d'évaluation à l'entrée de la formation
QCM d'acquisitions des compétences
Evaluation formative et sommative
Attestation de fin de formation